

Köznevelési intézmények közzétételi listája

Jogsabályi megalapozottság

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtását elrendelő 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet értelmében minden nevelési-oktatási intézmény köteles a közérdekű, jogszabályban meghatározott adatait elérhetővé tenni.

Ennek egyik módja, hogy az adatokat, okiratokat és a dokumentumokat a fenntartó vagy a köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy az Oktatási Hivatal honlapján keresztül elérhető KIR szakrendszerekbe - bejelentkezést követően –elektronikus formában megküldi. Emellett szükséges az adatok és dokumentumok közzététele az intézmény saját honlapján is.

A papír alapú adatküldést a Hivatal – a fenntartó kérelmére – kizárólagosan abban az esetben engedélyezi a KIR valamennyi rendszere tekintetében, ha az internet-hozzáférés sem a fenntartó, sem a köznevelési intézmény székhelye szerinti településen nem biztosított.

Az intézményi közzétételi lista tartalmazza:

23.§ alkalmazása mellett:

1. az intézmény **felvételi** lehetőségéről szóló tájékoztatót,
2. a **beiratkozásra** meghatározott időt,
3. a fenntartó által **engedélyezett osztályok**, csoportok számát,
4. intézményegységenként (köznevelési feladatot ellátó egységenként) a térítési díj, a tandíj, egyéb **díjfizetési kötelezettség** jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható **kedvezményeket**, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
5. az **értékelésének** nyilvános megállapításait és idejét,
 - a. a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét,
 - b. a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét,
 - c. az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait,
 - d. egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
6. a nevelési-oktatási intézmény **nyitva tartásának** rendjét, valamint az éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
7. a pedagógiai-szakmai **ellenőrzés** megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
8. a **szervezeti és működési szabályzatot**,
 - a. a **házirendet** és
 - b. a **pedagógiai programot**,
9. az **óvodai** közzétételi lista a fent meghatározottakon kívül tartalmazza a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
 - a. az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket,
 - b. a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét,

- c. az óvodai csoportok számát,
 - d. az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.
10. az **iskolai** közzétételi lista a fent meghatározottakon kívül tartalmazza a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
- a. a betöltött munkakörök alapján a **pedagógusok** iskolai végzettségét és szakképzettségét,
 - b. a betöltött munkakörök alapján a **nevelő és oktató munkát segítők** számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
 - c. az **országos mérés-értékelés** évenkénti eredményeit,
 - d. a tanulók **le- és kimaradásával**, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatokat,
 - e. **középiszolákban** - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményeit,
 - f. a **tanórán kívüli egyéb** foglalkozások igénybevételének lehetőségét,
 - g. a **hétvégi házi feladatok** és az iskolai **dolgozatok** szabályait,
 - h. az **osztályozó vizsga** tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit,
 - i. a tanulmányok alatti **vizsgák tervezett idejét**,
 - j. az iskolai **osztályok** számát és az egyes osztályokban a **tanulók** létszámát.
11. a **kollégiumi** közzétételi lista a fent meghatározottakon kívül tartalmazza a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
- a. a betöltött munkakörök alapján a **pedagógusok** iskolai végzettségét és szakképzettségét,
 - b. a szabadidős **foglalkozások** körét,
 - c. az externátusi **ellátás** igénybevételének lehetőségét,
 - d. a kollégiumi **csoportok** számát és az egyes csoportokban a **tanulói** létszámát.
12. Az **alapfokú művészeti iskolai** közzétételi lista a fent meghatározottakon kívül tartalmazza a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
- a. a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
 - b. a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
 - c. az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok számát,
 - d. az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvételt,
 - e. a megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredményeket,
 - f. az alapfokú művészeti iskola rendezvényeit, hagyományait,
 - g. a helyi kulturális életben történő szerepvállalást,
 - h. művészeti áganként a csoportok számát és a csoportok tanulói létszámát.
13. A **pedagógiai-szakmai szolgáltatói** és a **pedagógiai szakszolgálati** közzétételi lista tartalmazza a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
- a. az alapfeladat ellátásához létesített **munkaköröket**, valamint azt, hogy a munkaköröket milyen iskolai végzettséggel, szakképzettséggel töltötték be,
 - b. a **működés** rendjét,
 - c. a nevelési-oktatási intézményekkel, pedagógiai szakszolgálat esetén a szülőkkel való **kapcsolattartás formáját és módját**,
 - d. tanévenkénti bontásban a **díjfizetés** mellett igénybe vehető **szolgáltatásokat**, azok díjtételeit.

24.§ alkalmazása mellett:

1. **Validitás:** a fenti adatokat és dokumentumokat október 1-jei állapotnak megfelelően kell közzétenni,
2. **Tartalom:** A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.
3. **Felülvizsgálat:** a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül az intézmény felülvizsgálja. (ez október vége!)
4. Az **újonnan létrejött köznevelési intézmény** képviselője a működés megkezdését követő két hónapon belül, iskola esetében október 31-ig köteles a tájékoztató rendszerbe a közzétételi listát és dokumentumokat megküldeni,
5. Az **intézmény saját honlapján történő megjelenítése céljából** Oktatási Hivatal a KIR rendszerbe feltöltött közzétételi lista adatait és dokumentumait - a köznevelési intézmény kérelemére - elektronikus formában **átadja** a köznevelési intézménynek.

Az egyes dokumentumok elkészítésének, tartalmának és felülvizsgálatának rendjét külön jogszabályok határozzák meg.

A közzétételi lista megjelenési formája

Megítélésünk szerint tanügyigazgatási szempontból a közzétételi lista önálló dokumentumként értelmezhető. Ezt erősíti, hogy az intézmény kérelmére –az intézmény által a KIR-be feltöltött tartalmak alapján – az OH generál egy ilyen dokumentumot. Megfontolásra ajánljuk ezt a megoldást.

Elfogadható megoldás, ha (a KIR-be való feltöltés után) az intézményi honlapon a közzétételi lista tartalma elszórtan több aloldalon, a felhasználók számára releváns helyen található meg. Célszerű azonban, ha ez a tartalom jól elkülöníthető. Javasolt ellenőrizni, hogy a fent felsorolt tartalmak hiánytalanul megjelenjenek.